

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).
-------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	Výber z ITMS (zo zoznamu partnerov, ktorí sú priradení na ŽoNFP).	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Generuje automaticky ITMS.		Generuje automaticky ITMS.	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (ak relevantné).	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- člen štatutárneho orgánu – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu – vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť. Pre túto výzvu nerelevantné.
Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.

	<p>Žiadateľ vyberá oblasť intervencie 078 – Ochrana, obnova a udržateľné využívanie lokalít sústavy Natura 2000, ak bude realizovať aktivity iba v rámci území lokalít sústavy Natura 2000.</p> <p>Oblasť intervencie 079 – Ochrana prírody a biodiverzity, prírodné dedičstvo a zdroje, zelená a modrá infraštruktúra žiadateľ vyberá vtedy, ak bude realizovať aktivity mimo území lokalít sústavy Natura 2000.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ/partner bude realizovať aktivity aj v území lokalít sústavy Natura 2000 a aj mimo nich vyberie si obe oblasti intervencie.</p>
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „ 01 Grant “, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím .
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „ 03 – Rodovo neutrálny “.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie „ 04 – Stratégia pre región Dunaja “, v prípade, ak aktivity v ŽoNFP prispievajú k plneniu cieľov Dunajskej stratégie (https://www.minzp.sk/voda/dunajska-strategia/).

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC.

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			<p>Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica / orientačné / súpisné / parcelné číslo a pod.).</p> <p>Riadok „Poznámka k miestu realizácie“ sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.</p>			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré bude realizovať on a jeho partneri projektu, ako aj stručné informácie o ich realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2 000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach formulára ŽoNFP, ako aj so schváleným zámerom národného projektu (odvolávky na informácie uvedené v schválenom zámere národného projektu). Zároveň je možné uviesť doplnujúce informácie s ich odôvodnením.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávané výstupy / výsledky, pričom popis stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov bližšie popíše v časti 7.3 tohto formulára ŽoNFP.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše východiskovú / súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti a v súlade so zámerom NP (prip. uviesť relevantnú časť / kapitolu / stranu zámeru NP) sa zamerajte najmä na:

- Identifikáciu legislatívnych a iných dokumentov v oblasti prevencie a manažmentu introdukcie a šírenia inváznych nepôvodných druhov na národnej a európskej úrovni, ktoré sú východiskom pre projekt.
- Aktivity / projekty nadväzujúce na predchádzajúce výstupy v oblasti riešenia problematiky inváznych nepôvodných druhov na území SR, zároveň samostatne uviesť nadväznosť projektu na dokument Akčný plán prienikových ciest a Komplexný informačný a monitorovací systém Štátnej ochrany prírody SR.
- Identifikáciu aktuálnych problémov v oblasti prevencie a manažmentu inváznych nepôvodných druhov, ktoré projekt plánuje riešiť.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinno).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše spôsob realizácie navrhovaných hlavných / čiastkových aktivít projektu, vrátane ich vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky. V rámci tejto časti a v súlade so zámerom NP je potrebné sa zamerať najmä na:

- Základný popis HAP a ich čiastkových aktivít (žiadateľ povinne uvedie v prípade HAP3 projektom riešené invázne nepôvodné druhy rastlín / živočíchov vzbudzujúcich obavy EU / SR rozšírenie na území SR, aj časovú etapu schválenia akčných manažmentových plánov a v prípade HAP1, že eradikačné opatrenia budú realizované v súlade s pravidlami štátnej pomoci definovanými vo výzve.
- Popis spôsobu zabezpečenia hlavných aktivít a čiastkových aktivít – internými kapacitami žiadateľa, dodávateľsky a partnermi projektora.
- Popis a zdôvodnenie využitia výdavkov a položiek výdavkov na dosiahnutie očakávaných výsledkov projektu.
- Popis stanovenia cieľovej hodnoty každého merateľného ukazovateľa projektu.
- Popis určenia žiadateľom predikovaných oprávnených užívateľov a prijímateľov minimálnej pomoci, v kontexte znenia výzvy.

Súlud projektu s Chartou základných práv EÚ:

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal, a aby v projekte bolo zabezpečené:

- Dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ.
- Presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti.
- Prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie.
- Zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- Pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu, musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít.
- V rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie.
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na webovom sídle horizontalneprincipy.gov.sk.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- Popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu (zlepšenie stavu biotopu po odstránení inváznych nepôvodných druhov na cieľovej ploche územia SR).
- Popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu problematiky inváznych nepôvodných druhov v Slovenskej republike (žiadateľ uvedie prínos Akčných manažmentových plánov realizácie eradikačných a preventívnych opatrení k riešeniu problematiky inváznych nepôvodných druhov na území SR, príp. mimo územia SR).

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
--------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavných aktivít projektu z nasledujúcich možností: Opatrenia súvisiace s inváznymi nepôvodnými druhmi.

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované ním, v súlade s podmienkami výzvy.</p> <p>1. Zabezpečenie systematickej realizácie eradikačných a preventívnych opatrení,</p> <p>2. Mapovanie a monitoring invázných nepôvodných druhov,</p> <p>3. Vypracovanie a schválenie akčných manažmentových plánov.</p> <p>Žiadateľ do ŽoNFP uvedie vždy tri HAP a nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu, ani upravovať názvy týchto HAP.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Realizácia hlavných aktivít projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.</p>

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	<p>Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“.</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity / činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.</p>

Subjekt: partner:	Identifikátor (IČO):
-------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	
Kategória regiónov:	
Typ akcie:	

	Začiatok realizácie:	Koniec realizácie:
Názov hlavnej aktivity projektu:	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované partnermi, v súlade s podmienkami výzvy.</p> <p>1. Zabezpečenie systematickej realizácie eradikačných a preventívnych opatrení,</p> <p>2. Mapovanie a monitoring invázných nepôvodných druhov.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.</p>

Žiadateľ do ŽoNFP uvedie za partnerov dve HAP a nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu, ani upravovať názvy týchto HAP.

Podporné aktivity projektu	Podporné aktivity:	Začiatok realizácie:	Koniec realizácie:
	<p>Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“.</p> <p>Žiadateľ za partnerov v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity / činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.</p>

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ z nadefinovaných merateľných ukazovateľov na výzvu je povinný vybrať si a stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	<p>Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS.</p> <p>Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe č. 3 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.</p>	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov
		Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočty partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie skupinu výdavkov: 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Generuje automaticky ITMS.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevypĺňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	Názov prílohy/Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / partnera (PPP č. 1)	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo	spolu so ŽoNFP	

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (PPP č. 2)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (PPP č. 3)	Bez osobitnej prílohy	-	
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (PPP č. 4)	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci (PPP č. 5)	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi (PPP č. 6)	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (PPP č. 7)	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienka, že žiadateľ / partner nebol právoplatne odsúdený (PPP č. 8)	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	spolu so ŽoNFP	
9. Oprávnenosť užívateľa (PPP č. 9)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- Údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS.
- Všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP.
- Zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia.
- Splňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve.
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.
- Na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- Na aktivity projektu, na realizácii ktorých sa podieľam, sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci, ani v dôsledku ich realizácie neposkytnem v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia udržateľnosti projektu tretím subjektom žiadnu formu výhody, ktorá by na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamenala porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Pri poskytovaní štátnej / minimálnej pomoci zabezpečím v zmysle podmienok výzvy, že pomoc bude poskytnutá v súlade so schémou GBER podľa čl. 45 a schémou pomoci de minimis.
- Budem zaznamenávať v zmysle čl. P) schémy pomoci de minimis do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci a v zmysle čl. Q) schémy GBER podľa čl. 45 do IS SEMP údaje o poskytnutej pomoci a údaje o prijímateľovi prostredníctvom elektronického formulára, a to najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci.
- V prípade poskytovania štátnej pomoci overím veľkosťnú kategóriu podniku a poskytnem pomoc v intenzite vyplývajúcej z čl. K) schémy GBER podľa čl. 45.
- Budem sa riadiť všetkými zadanými podmienkami vo výzve (napr. budem uzatvárať zmluvy o poskytnutí finančného príspevku / obdobný právny dokument s oprávnenými užívateľmi, archívovať všetky dokumenty, uzatvárať zmluvy o nájme s prijímateľmi minimálnej pomoci a iné).
- Nebol som právoplatne odsúdený / -á za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 Trestného zákona)
 - b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 až § 263 Trestného zákona),
 - c) trestný čin prijímania úplatku (§ 328 až § 330 Trestného zákona),
 - d) trestný čin podplácania (§ 332 až § 334 Trestného zákona),
 - e) trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 Trestného zákona),
 - f) trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c a § 336d Trestného zákona),
 - g) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
 čo môžem kedykoľvek na vyzvanie MŽP SR ako sprostredkovateľského orgánu pre P SK preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
 Som si vedomý / -á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- Každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch - ak relevantné)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný štatutárneho orgánu. podpis

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.